

Otello Amonra HGR

Tesis Adı : _____

Yetkili: _____

Email: _____

Telefon: _____

Eğitim Konusu

--

Eğitim Alacak Personel

	Adı Soyadı	Görevi	E-mail
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

1. Eğitime gelen Hotech personelinin tesise geliş - gidiş ulaşım ücretleri yemek masrafı ve konaklaması tesis tarafından karşılanacaktır.

2. Eğitim alacak personel sayısına bağlı olarak gerekli donanım ve mekan, tesis tarafından belirtilen tarih ve saatte hazır olması gerekmektedir. (Eğitime katılım 3 kişiye kadar bilgisayar donanımı, 4 ve daha fazla kişinin katılımına göre büyük ekran monitör, TV veya projeksiyon cihazı hazırlanması gerekmektedir.)

3. Belirtilen tarih ve saatte eğitim alacak personel hazır bulunması gerekmektedir. Eksik personelin eğitimi için yapılacak planlama ayrıca eğitim saati olarak hesaplanacaktır.

4. Eğitim saati modül bazında günlük en az 6 saat olarak hesaplanacaktır. Eğitim saatine kısa aralar dahildir. Zorunlu yemek arası 1 saati geçmemesi şartıyla eğitim saati hesaplamasının dışındadır.

5. Eğitim saatlerine, Hotech personelinin program kurulumu, diğer yerinde teknik destek işlemleri de dahil edilecektir.

6. Eğitim saati başladığında katılımın olmaması ya da geç gerçekleşmesi durumunda geçen süre eğitim süresinden düşülecektir.

***Eğitimin verimli olması için yukarıdaki gereksinimler ve şartların tarafımızca kabul edildiğini beyan ederim.

İşletme Yetkilisi

İmza - Kaşe



egitim@hotech.com.tr



0 (242) 227 08 48

Erdoğan Karaman
Eğitim Direktörü
Hotech Yazılım A.Ş.

Tel : 0850 777 0 222
Cep: 0533 284 69 00